

ANUNT

LICEUL TEORETIC „NICOLAE IORGA” NEHOIU

**ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA PE PERIOADĂ
NEDETERMINATĂ**

A 1 POST DE MUNCITOR CALIFICAT (MUNCITOR DE ÎNTREȚINERE)

În conformitate cu:

- **Art.30 din Legea nr. 53/2003**, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr.286/2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- **Art. 91 din Legea Educației Naționale nr 1/2011**

I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. CERINȚE DE OCUPARE A POSTULUI:

- Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții, conform art. 3 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărâre Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare

III. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- studii generale și calificare în unul din domeniile: mecanic, electric, electrotehnic, instalații (gaze, apă, tehnico-sanitare);
- vechimea în muncă: minim 3 ani;
- cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI;
- disponibilitate de lucru în 2 schimburi;
- ocazional, disponibilitate de a lucra în week-end în cazul organizării unor evenimente la nivelul unității școlare
- efectuare de alte sarcini trasate de către conducerea școlii, în limita capacității fizice și intelectuale și a programului de lucru;

IV. PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE POSTULUI

Sunt stabilite prin fișa postului (anexa 1)

V. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul constă în 4 etape, după cum urmează:

1. Selecția dosarelor de înscriere
2. Proba scrisă
3. Proba practică
4. Interviu

DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) curriculum vitae (autobiografia pe scurt) în format EUROPASS;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie; raport REVISAL (unde este cazul)
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Copiile solicitate vor fi însoțite de documentele în original pentru conformitate cu originalul

TEMATICA DE CONCURS:

- Exploatarea instalațiilor electrice, sanitare, de încălzire și a echipamentelor aferente acestora;
- Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor, paza obiectivelor, bunurilor;
- Defecțiuni, incidente, avarii la instalații electrice, sanitare, de încălzire etc.;
- Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual;
- Norme generale de conduită profesională a personalului

Conținutul și evaluarea probelor

Nr. crt.	Denumire probă/timp de lucru	Criterii de evaluare	Punctaj
1.	Selecție dosare	Dosare complete	Admis/Respins
2.	Proba scrisă 3 ore	Cunoștințe teoretice legislative	100 puncte
		Total probă	100 de puncte
3.	Proba practică 3 ore	Testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului: 1. Capacitatea de adaptare; 2. Capacitatea de gestionare a situațiilor dificile 3. Îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice; 4. Capacitatea de comunicare; 5. Capacitatea de gestionare a resurselor alocate în realizarea cerințelor practice.	100 puncte
		Total probă	100 de puncte
4.	Interviul 30 de minute	- Abilități și cunoștințe impuse de funcție - Capacitatea de analiza și sinteză - Motivația candidatului - Comportament în situații de criză - Lucrul în echipă - Disponibilitatea la timp de lucru prelungit	20p 20p 20p 10p 15p 15p
		Total probă	100 de puncte

Sunt declarați **admiși la proba scrisă** candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Sunt declarați **admiși la proba practică** candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Sunt declarați **admiși la proba interviu** candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

VI. BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 319 / 2006 – a securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare:
cap. IV – OBLIGAȚIILE LUCRĂTORILOR,
cap.V-SUPRAVEGHEREA SĂNĂTĂȚII,
cap.VI- COMUNICAREA, CERCETAREA , ÎNREGISTRAREA ȘI
RAPORTAREA EVENIMENTELOR,
cap. VII- GRUPURI SENSIBILE LA RISCURI;;
2. Legea nr. 477 / 2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice: – cap. II – norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7.
3. Legea 53/2003 actualizată – codul muncii „răspunderea disciplinară” (art.247 – art.252).
4. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
Cap I- DISPOZIȚII GENERALE
Cap II- OBLIGAȚIILE PRIVIND APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

VII. Graficul de desfășurare a concursului și dispoziții finale:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Liceului Teoretic "Nicolae Iorga" oraș Nehoiu, conform graficului.

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr. **0238504825** sau personal la secretariatul școlii.

Concursul se va desfășura la sediul Liceului Teoretic "Nicolae Iorga" oraș Nehoiu, conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data / perioada	Intervalul orar
Publicarea anunțului	04.11.2021	
Depunerea dosarelor	05. – 18.11.2021	Orele 9,00 – 15,00
Evaluarea dosarelor	19.11.2021	Orele 9,00 – 12,00
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	19.11.2021	Ora 12,00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	19.11.2021	Orele 12,00 – 15,00
Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	19.11.2021	Ora 16,00
Proba scrisă	03.12.2021	Orele 9,00-12,00
Afișarea rezultatelor	03.12.2021	Ora 13,00
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	03.12.2021	Orele 13,00-15,00
Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	03.12.2021	Ora 16,00
Proba practică	06.12.2021	Orele 9,00-12,00
Afișarea rezultatelor	06.12.2021	Ora 13,00
Depunerea contestațiilor la proba practică	06.12.2021	Orele 13,00-15,00
Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	06.12.2021	Ora 16,00
Interviul	07.12.2021	Ora 9,00

**Liceul Teoretic "Nicolae Iorga"
Nehoiu**



**INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN BUZĂU**

Afișarea rezultatelor	07.12.2021	Ora 12,00
Depunerea contestațiilor	07.12.2021	Orele 12,00-14,00
Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	07.12.2021	Ora 15,00
Afișarea rezultatelor finale	07.12.2021	Ora 16,00

Candidații pot contesta numai propriile lucrări.

Candidatul declarat reușit se încadrează pe perioadă nedeterminată.



Director,
Prof. VOINEA CĂTĂLINA MARIA

Secretar șef,

GEORGESCU MARIA DANIELA

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI MUNCITOR CALIFICAT

În temeiul Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, se incheie astăzi,....., prezenta Fișa a postului:

1. Numele și prenumele

2. Postul:

3. Compartimentul: personal nedidactic

4. Incadrarea: perioadă nedeterminată/perioadă determinată/plata cu ora

Cerințe: - studii.....

.....
- studii specifice postului.....

- vechime:

în muncă- 3 ani

- grad.....

Relații: - ierarhice: director, director adjunct;

- colaborare: toate compartimentele din unitate

Subsemnatul (a), posesor/oare a/al Contractului Individual de Munca înregistrat în Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă la nr...../....., ma oblig să respect următoarele unități de competență (atribuții):

Este membru de drept în comisiile:

- PSI

- Pentru protecția muncii

- De recepție a lucrărilor efectuate în școală de diferite firme sau de colective de părinți

OBIECTIV GENERAL :

- asigurarea condițiilor optime pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ și a activității sportive.

OBIECTIV SPECIFIC :

- supravegherea și întreținerea patrimoniului școlii (a instalațiilor sanitare, electrice, termice, a mobilierului școlii și al sălii de sport, a perimetrului școlii).

CAPITOLUL I. Sarcinile de serviciu obligatorii pentru 1 NORMĂ, reprezentând 40

ore/săptămână, corespunzătoare salariului de bază, stabilit la data de 01.01.2014 se realizează după următorul program:

- în zilele de luni -vineri de la orele 08.00-16.30, cu pauză 30 minute între 12.00-12.30

1. RESPONSABILITĂȚI PERIODICE (BILUNAR SAU SĂPTĂMÂNAL) ÎN ȘCOALĂ, ÎN CURTEA ȘCOLII ȘI SALA DE SPORT:

- verificarea stării mobilierului din sălile de clasă, înștiințarea administratorului privitor la
- aspectele semnalate și remedierea lor ;
- verificarea instalațiilor sanitare și termice, înregistrarea reparațiilor necesare și remedierea lor;
- verificarea și asigurarea tablourilor electrice de la fiecare unitate;
- verificarea lămpilor de iluminat în sălile de clasă, cabinete, laboratoare, coridoare, grupuri sanitare și înlocuirea celor deteriorate sau care nu funcționează;
- verificarea periodică (lunar/vara, săptămânal/iarna) a scurgerilor pluviale;

- verificarea ușilor și a ferestrelor de la clase/ cabinete/ laboratoare / birouri și repararea celor deteriorate;
- întocmirea referatelor de necesitate – materiale de reparații;
- realizarea și întreținerea punctului PSI pentru fiecare unitate și semnalarea termenului de expirare a extincatoarelor (cu o săptămână înainte de expirare);
- verificarea stării căminelor de la instalația de apă;
- participarea la acțiunile de stingere și de salvare a bunurilor din patrimoniu în caz de incendiu
- ordonarea materialelor din magaziile din curte, sortarea lor și valorificarea celor uzate;
- supravegherea reparațiilor efectuate în școală sau intervenția personală în cazuri de excepție și în afara programului zilnic / săptămânal (în week-end), urmând a primi recuperări;
- îndeplinirea unor sarcini suplimentare repartizate prin decizie internă.

2. RESPONSABILITĂȚI ÎN TIMPUL PROGRAMULUI ZILNIC:

- verificarea instalației electrice în școală și la terenul de sport;
- verificarea gurilor de scurgere, a robinetilor, a sifoanelor;
- verificarea și intretinerea sobelor instalațiilor;
- repararea mobilierului, a tâmplăriei deteriorate, a robinetelor / robinetelor de la grupurile sanitare etc., după ce s-au stabilit vinovații și au fost luate măsurile necesare;

acordarea ajutorului solicitat de către personalul de îngrijire și de către cadrele didactice

- (montarea perdelelor / jaluzelelor / draperiilor, repararea yalelor / a broaștelor, a balamalelor ;
- realizarea căilor de acces în caz de înzăpezire și amenajarea curtilor;
- întreruperea alimentării cu electricitate, în caz de cutremur ;
- realizarea protecției căminelor instalației de apă;
- executarea unor lucrări de întreținere a zugrăvelilor și vopsitoriei;
- sesizarea directorului referitor la problemele apărute în domeniul de activitate;
- însușirea și respectarea în întreaga activitate de întreținere și reparații a NTSSM și a normelor PSI.
- angajatul trebuie sa utilizeze, potrivit instrucțiunilor de utilizare, substanțele periculoase;
- instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- acordă ajutor, atât cat este rațional posibil, oricărui alt salariat, aflat într-o situație de pericol ;
- angajatul va desfășura activitatea în așa fel încât să nu expună la pericole de accidentare sau îmbolnăvire profesionala persoana proprie sau alți angajați, in conformitate cu pregătirea și instruirea in domeniul protecției muncii primita de la angajatorul său ;
- își însușește și respectă normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
- aduce la cunoștința de îndată directorului, accidentele de munca suferite de propria persoana sau de alți angajați;
- coopereaza cu persoanele cu atribuții specifice in domeniul securității și sănătății în munca,
- atât timp cat este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritate competente pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;
- refuză întemeiat executarea unei sarcini de munca daca aceasta ar pune in pericol de

accidentare sau îmbolnăvire profesionala persoana sa sau a celorlalți participanți.

- informează de îndată directorul despre orice deficiența constatată sau eveniment petrecut ;
- execută alte activități în legătura cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept.
- nu executa nici o sarcina suplimentara legata de activitatea sa decât daca ea vine de la persoanele autorizate și daca vine pe cale ierarhica și se încadrează în prevederile legale;
- asigură păstrarea secretului profesional privind activitățile ce se desfășoară în cadrul spațiului de lucru;

- este strict interzisa consumarea de băuturi alcoolice înainte de intrarea in serviciu sau pe timpul serviciului;
- la plecarea din imobil, indiferent de motiv, trebuie sa lase echipamentul curat iar celelalte mijloace pe care le-a folosit in buna stare.

În funcție de nevoile specifice ale unității, salariatul se obligă să îndeplinească și alte sarcini repartizate de conducerea unității în condițiile legii.

CAPITOLUL II. Sancțiunile primite de angajat :

Nr. Crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Director	Observații

Raspunderea disciplinara: Neindeplinirea sarcinilor de serviciu sau indeplinirea lor in mod necorespunzator atrage sanctionarea disciplinara, conform prevederilor legii.

Criterii de evaluare: sunt precizate în fisa de evaluare.

Capitolele I și II au fost discutate în consiliul profesoral/consiliul de administrație, la care au fost prezenți și cei în cauză.

Director,

Lider de sindicat,

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar,

Data: _____

Salariat _____