

Nr. \_\_\_\_\_

Aprobat,

Inspector Școlar General,  
Prof. Florina Stoian

Avizat,

Inspector Școlar General Adjunct,  
Prof. Palcau Daniela

## PROCEDURA INTERNĂ A INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU

### PRININD ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA

### ACTIVITĂȚII CLASEI PREGĂTITOARE "ZIUA PORȚILOR DESCHISE"

02 MARTIE 2018

#### **OBIECTIVE :**

- Vizitarea de către părinți și preșcolarii din grupa mare a spațiilor dedicate activităților la clasa pregătitoare
- Facilitarea discuțiilor dintre părinți și personalul didactic
- Informarea familiilor privind oferta educațională a colii
- Discuții cu personalul unității de învățământ implicat în această activitate
- Monitorizarea organizării și desfășurării în unitățile de învățământ din județul Buzău a activităților clasei pregătitoare
- Promovarea și valorificarea exemplelor de bună practică în baza instrumentelor și a criteriilor de evaluare aprobate

**ARIA DE CUPRINDERE:** toate unitățile de învățământ din județ care au învățământ primar, respectiv clase pregătitoare și toate grădinițele din județ care au grup mare

#### **COORDONAREA ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII EVENIMENTULUI LA NIVEL JUDEȚEAN:**

Inspector Școlar General

Inspector Școlar General Adjunct

Inspector Școlar de specialitate pentru învățământul primar

Inspector Școlar de specialitate pentru învățământul preșcolar

## COORDONAREA ORGANIZĂRII ÎN DESFĂȘURAREA EVENIMENTULUI LA NIVEL LOCAL:

Director

Director adjunct

Responsabilul comisiei metodice a învățătorilor/educatoarelor

Cadre didactice care predau la clasa pregătitoare în anul școlar 2018-2019

Reprezentanți ai părinților elevilor care frecventează clasa pregătitoare în acest an școlar

Cadre didactice din grădinițe care au grup mare

Reprezentanți ai părinților copiilor care frecventează grupa mare

### **PREVEDERI GENERALE:**

Vineri, 02.Martie 2018, între orele 9,30.00-12.00 are loc în fiecare unitate de învățământ din județe unde funcționează clase pregătitoare, activitatea denumită **„Ziua Porților Deschise”**.

Această manifestare se adresează, în primul rând, părinților viitorilor elevi ai **clasei pregătitoare** din anul școlar 2018-2019, având ocazia să cunoască mai bine cadrele didactice ale colii, dotările și planurile de viitor ale colilor din județul Buzău.

### **PLANIFICAREA ȘI APROBAREA PROGRAMULUI**

În cadrul ședinței comisiei metodice a învățătorilor din luna februarie se solicită propuneri ale cadrelor didactice, care predau la clasa pregătitoare, de organizare a evenimentului. Propunerile sunt discutate și aprobate la nivelul fiecărui centru metodic din județe.

Tipul de activitate care se organizează în ziua evenimentului **”Ziua porților deschise”**, durata, modalitatea de organizare și responsabilitățile se stabilesc în consiliul profesoral și se aprobă în consiliul de administrație al colii.

Propunerile centralizate la nivelul centrelor metodice sunt comunicate Inspectoratului Școlar Județean și postate pe site-ul acestuia la domeniul **Învățământ primar - Centre metodice**.

Vor fi postate toate programele până pe data de 01.martie 2018. În perioada 20 – 28 februarie vor fi postate de către responsabilii centrelor metodice aspecte și exemple de bune practici de la unitățile de învățământ din județe.

## CONINUTUL ȘI ORGANIZAREA EVENIMENTULUI

colile vor fi anunțate până la data de 02 martie 2018 când vor primi vizitele preșcolarilor, pentru a realiza o programare a grădinițelor.

Educatorele grupelor mari vor discuta cu părinții preșcolarilor și vor stabili, de comun acord, școala/colile ce vor fi vizitate și modalitatea în care o vor face, optând pentru una din cele două variante:

- a) Educatorele și preșcolarii vor vizita școala din apropierea grădiniței ei, în intervalul orar 10.00-12.00, iar părinții care doresc îi pot însoți;
- b) Părinții pot prelua prescolarii de la grădiniță, pe baza de semnătură, și pot vizita cu aceștia oricare altă școală/școli din localitate/oras, în intervalul orar 10.00-12.00, având obligația să anunțe dacă îi vor readuce după vizită, în cazul grădinițelor cu program prelungit. (anexele 1 și 3)

(În ambele variante, părinții își pot asuma răspunderea numai pentru însoțirea copilului propriu.)

- c) Deplasarea copiilor se va desfășura în condiții de legalitate și siguranță, cadrele didactice care însoțesc prescolarii purtând întreaga răspundere pe tot parcursul derulării activității. Educatorele care însoțesc singure o grupă cu mai mult de 20 prescolari poate solicita conducerea unității de învățământ, delegarea unei persoane (educatoare, asistentă medicală, îngrijitoare) pentru a o ajuta.
- d) Educatorele vor completa documentele anexate și le vor aduce pentru avizare la directorul grădiniței până pe data de 02 martie 2018.
- e) La sosirea în unitatea școlară, părinții însoțit de copil se va legitima cu BI sau CI și va primi la intrare un ecuson.

## PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR ZILEI:

**9<sup>30</sup> - DESCHIDEREA** – oaspeții sunt întâmpinați de profesorii colii

**10<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>** – Invitații sunt așteptați și viziteze orice sală de clasă, cabinet și laborator (sala de sport, chimie-fizică, biologie, informatică, bibliotecă).

Începând cu ora 11<sup>00</sup> se vor face **prezentări ale ofertei colii și a rezultatelor și beneficiilor educației la clasa pregătitoare în cadrul colii din anul școlar în curs**, la interval de 15 minute, în școlile claselor pregătitoare, unde conducerea colii va sta la dispoziția vizitatorilor răspunzând la orice întrebări.

## MONITORIZARE SI EVALUARE:

Consilierul educativ va monitoriza participarea la activitatea “Ziua por ilor deschise” prin evidin ierea prezen ei pre colarilor, cât i a p rintilor.

Activit ile aprobate de fiecare unitate de învățământ primar se vor men iona în condica de prezen a cadrelor didactice i vor fi monitorizate de conducerea unit ii de învățământ.

Responsabilul comisiei metodice din fiecare școală va realiza un raport care va fi trimis la ISJ Buz u până la data de 10 martie 2018.

Inspectoratul școlar Jude ean Buz u va delega reprezentan i pentru a monitoriza activit ile organizate în unit ile de învățământ.

Întocmit,

Inspector școlar de specialitate pentru învățământul primar,

Prof. Boarc Viorica

Inspector școlar de specialitate pentru învățământul pre școlar,

Prof. Ivan Cristina



---

Anexa 2

## DECLARAȚIE

pe propria răspundere *a cadrului didactic însoțitor*, privind asigurarea securității prescolarilor pe toată perioada deplasării

Subsemnata,....., cadru didactic la Grădinița ....., localitatea ....., îmi asum responsabilitatea pentru siguranța și securitatea prescolarilor pe care îi însoțesc în vizita la Școala....., în data de....., în intervalul orar.....

Mentionez că deplasarea se va face cu/ fără mijloc de transport în comun.

Data:

Semnatura,

Anexa 3

## DECLARAȚIE

pe propria raspundere ***a parintelui*** care insoteste propriul copil in vizita la scoala

Subsemnatul/a.....p rinte al  
prescolarului.....de la Gradinita  
....., localitatea ....., imi asum  
responsabilitatea pentru siguranta si securitatea copilului meu pe care il insotesc in vizita la  
Scoala....., in data de....., in intervalul  
orar.....

Mentionez ca voi aduce/ nu voi aduce copilul la gradinita pentru continuarea programului,  
incepand cu ora 12.00. (*mentiunea se va face numai in cazul gradinitelor cu program prelungit*)

Data:

Semnatura,