

Nr. 1589 din 07.07.2020

## **SOLICITARE OFERTE DE PREȚ**

În temeiul prevederilor art.7, alin (5), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare, și art. 43 din H.G. nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare, Liceul Teoretic "Nicolae Iorga" cu sediul în orașul Nehoiu, str. Școlii nr.1, județul Buzău, e-mail: [administrativ@liceul-nehoiu.ro](mailto:administrativ@liceul-nehoiu.ro), în calitate de autoritate contractantă, intenționează să facă o achiziție directă prin intermediul catalogului electronic publicat de SICAP a contractului de lucrări având ca obiect:

**Lucrări de înlocuire pardoseli, reparații gard împrejmuire, amenajare grup sanitar pentru persoane cu dizabilități și reparații și reamenajare rampă acces – conform antemăsurătoarei anexate.**

Valoarea estimată pentru: - **Lucrări de înlocuire pardoseli, reparații gard împrejmuire, amenajare grup sanitar pentru persoane cu dizabilități și reparații și reamenajare rampă acces este de 42777,99 lei fără TVA.**

Modalitatea de achiziție conform legii: Achiziție directă

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut

Termenul de valabilitate a ofertei: 30 zile

Prețul este ferm și va fi exprimat în lei, fără TVA

Se va încheia contract de lucrări

**Cod CPV: 45453000-7 – Lucrări de reparații generale și de renovare**

Valoarea maximă estimată a achiziției de lucrări este de **42777,99 lei fără TVA.**

Operatorii economici interesați de această achiziție sunt rugați să posteze ofertele în catalogul electronic pus la dispoziție de SICAP, până la data de 10.07.2020, ora 12<sup>00</sup>.

Operatorii economici care au postat oferta de preț pentru serviciile solicitate în catalogul electronic, respectiv SICAP, sunt rugați să informeze în scris achizitorul la adresa de e-mail: [administrativ@liceul-nehoiu.ro](mailto:administrativ@liceul-nehoiu.ro), în atenția persoanei responsabile de achiziție, d-na Dinu Maria, până cel târziu la data de 10.07.2020, ora 12<sup>00</sup>.

**Oferta trebuie să respecte următoarele cerințe:**

Ofertele financiare care se vor elabora, de către ofertanți, nu vor depăși valoarea maximă estimată a achiziției, aceasta fiind în conformitate cu bugetul aprobat, iar prețul materialelor cuprinse în ofertă va fi la preț de furnizor, fără TVA.

Ofertantul să accepte condițiile contractuale propuse (model de contract de lucrări atașat).

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Va fi desemnată oferta câștigătoare, oferta care respectă cerințele caietului de sarcini solicitate și care are prețul cel mai scăzut.

Pentru oferta desemnată câștigătoare, se va prezenta propunerea financiară, propunerea tehnică și modelul de contract de lucrări acceptat – semnat.

Alături de Formularul de ofertă se vor mai prezenta:

1. Valoarea totală a lucrării ce urmează să fie executată – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv – **formular F1**

2. Valoarea pe categorii de lucrări – Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiective – **formular F2**

3. Valoarea fiecărui deviz aferent categoriilor de lucrări – Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări – **formular F3**

4. Listele de cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări – **formular F4**

De asemenea se vor mai prezenta:

- Lista consumurilor de resurse materiale pe categorii de lucrări C6;
- Lista consumurilor cu mâna de lucru pe categorii de lucrări C7;
- Lista consumurilor privind utilajele de construcții, pe categorii de lucrări C8;
- Lista consumurilor privind transporturile, pe categorii de lucrări C9.

5. Termen de execuție

Termenul de finalizare a lucrării se va specifica în contract.

Dacă la recepție, lucrarea nu corespunde specificațiilor, executantul are obligația de a face toate modificările necesare pentru ca lucrarea să corespundă specificațiilor tehnice.

6. Plata facturii se va efectua cu ordin de plată prin trezorerie. Facturile vor fi însoțite de situație de lucrări, la care se vor atașa în copie xerox facturile de achiziție ale materialelor incluse în lucrare.

7. Recepția lucrărilor

Perioada de garanție expiră la data recepției finale efectuată de comisia Liceului Teoretic "Nicolae Iorga" Nehoiu.

În cazul în care ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita în scris ofertanților respectivi, re-ofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Puteți solicita orice alte informații cu privire la această achiziție, la Liceul Teoretic "Nicolae Iorga" Nehoiu, telefon 0238/504825, fax 0238/504825, adresa de e-mail [administrativ@liceul-nehoiu.ro](mailto:administrativ@liceul-nehoiu.ro), persoana de contact Dinu Maria – responsabil achiziții publice.

Întocmit,

Responsabil Achiziții Publice



Dinu Maria