

---

**Prezentat și aprobat în Consiliul  
Profesoral din data 22.10.2014**

**Validat în Consiliul de Administrație  
din data 22.10.2014**

**Director,**

**Prof. Cojocaru Maria**

# **PLAN MANAGERIAL**

**2014- 2015**

## I. CONTEXT LEGISLATIV

Planul managerial al Liceului Teoretic "Nicolae Iorga" Nehoiu pentru anul școlar 2014 – 2015, a fost întocmit în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 publicată în Monitorul Oficial nr.18/10.01.2011cu modificările și completările ulterioare;
- Programul Național de Guvernare 2012-2016, privind sistemul de educație;
- Programul de dezvoltare strategică al M.E.N. pentru anii 2012-2014;
- Ordin M.E.N. nr.56605/22.09.2014 privind organizarea activității în anul școlar 2014 – 2015;
- Ordin nr. 4619/22.09.2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- LEGEA nr.87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- OMEdCT nr. 5561/2011 – Metodologia privind generalizarea instrumentelor de asigurare a calității în educație și formare profesională la nivelul rețelei învățământului profesional și tehnic;
- Ordin nr. 6143 din 1 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- Ordin nr.3860/2011 privind criteriile și metodologia de evaluare a personalului contractual;
- OMECTS nr. 43907/07.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
- ORDIN nr. 5346 pentru aprobarea criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal;
- ORDIN nr.5567/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară;
- Ordinul nr. 5571/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ;
- ORDIN nr.5573/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- ORDIN nr.5574 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă;
- Ordin nr. 5248 din 31 august 2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă";

- 
- Ordin nr.5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
  - Ordin nr.5576 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
  - Alte metodologii și regulamente care vin în sprijinul Legii educației naționale nr. 1/2011.

## II. DIAGNOZA

### 1. Tipul organizației:

- Liceu teoretic  
Niveluri de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial și liceal  
Limba de predare: limba română
- Școala generală "Alexandru Vlahuță" Valea Nehoiului – structură  
Niveluri de învățământ: primar și gimnazial  
Limba de predare: limba română
- Grădinița cu Program Prelungit "Micul Prinț" Nehoiu – structură  
Niveluri de învățământ: preșcolar  
Limba de predare: limba română

### 2. Prioritățile educaționale pentru anul școlar în curs:

- Conceperea și implementarea unui sistem educațional capabil să corespundă standardelor de calitate.
- Reconsiderarea managementului educațional la nivelul liceului și al clasei pentru realizarea unei educații centrate pe elev.
- Adaptarea ofertei educaționale formale și nonformale la nevoile de dezvoltare personală a elevilor ținând cont de perspectiva socio - economică și de relația cu comunitatea.
- Asigurarea mijloacelor umane, materiale și didactice necesare formării caracterului elevilor.
- Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor de „lucru în echipă” în derularea activității educative formale și nonformale.
- Asigurarea resurselor și optimizarea utilizării lor.

### 3. Analiza scopurilor organizației:

- Îmbunătățirea managementului la nivel de clasă și școală, privind antrenarea tuturor elementelor participative la actul instructiv – educativ.
- Crearea unui climat democratic și creativ de dezvoltare pentru fiecare elev în parte.
- Accesul egal și sporit la educație al tuturor elevilor.
- Calitate ridicată a educației și pregătirea societății bazate pe cunoaștere.



- Ridicarea standardului demersului didactic, transformarea învățământului preponderent reproductiv, într-un învățământ euristic, formativ.
- Proiectarea unui sistem modern de evaluare și implicarea cadrelor didactice în aplicarea riguroasă a sistemului național de evaluare.
- Încurajarea competiției, ridicarea nivelului de pregătire a elevilor, obținerea de performanțe superioare în învățare.
- Inițierea și derularea proiectelor de parteneriat inter-instituțional local/ județean/ național/ internațional.
- Asigurarea educației de bază pentru toate categoriile de elevi/persoane; formarea competențelor cheie.

## 4. Analiza SWOT:

### PUNCTE TARI:

- Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative).
- La nivelul fiecărei catedre există auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.
- Baza materială în cea mai mare parte foarte bună.
- Material didactic în curs de înnoire și modernizare.
- Cadre didactice titulare calificate, majoritatea cu gradul didactic I și II.
- Existența unui colectiv de cadre didactice cu înaltă ținută profesională.
- Perfecționarea majorității cadrelor didactice prin stagii de formare în management școlar, problematica reformei, specialitate.
- Existența în școală a unor rețele de calculatoare.
- Interesul cadrelor didactice pentru un învățământ modern.
- Participarea elevilor și a cadrelor didactice la activități extracurriculare.
- Rezultate bune obținute la examenele naționale și la concursurile școlare.
- Interesul conducerii școlii pentru dezvoltarea bazei materiale - proiecte în derulare la cele 3 unități de învățământ.

### PUNCTE SLABE

- Opțiunile elevilor pentru CDS se fac uneori și în funcție de abilitățile și competențele profesorilor și de nevoile de încadrare a resurselor umane.



- Absolvenții de clasa a VIII-a care optează pentru alte licee.
- Spațiul școlar în totalitate ocupat de săli de clasă.
- Lipsa de interes din partea unor elevi și părinți pentru procesul instructiv-educativ.
- Resurse financiare extrabugetare limitate.
- Cadru restrâns de resurse pentru motivarea financiară a cadrelor didactice.
- Formalism în activitatea de formare continuă la nivelul unor comisii/catedre metodice.

## OPORTUNITĂȚI

- Posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu IȘJ și MEN, prin portal și forum.
- Creșterea sprijinului din partea Consiliului Local pentru susținerea actului educațional.
- Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale.
- Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin realizarea unor proiecte de finanțare.
- Sprijin din partea Consiliului reprezentativ al părinților.
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale încheiate până în prezent cu unități de învățământ.
- Cadre didactice tinere cu spirit de inițiativă.
- Asigurarea unor cursuri de perfecționare gratuite prin CCD.

## AMENINȚĂRI

- Insuficienta diversificare și adecvare a CDS la cerințele și solicitările părinților și a elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ.
- Situația socio-economică precară a familiilor din care provin elevii.
- Insuficienta conștientizare a unor factori de decizie privind prioritățile și direcțiile de evoluție necesare în învățământ.
- Insuficienta conștientizare a părinților elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii.
- Populația școlară în scădere pentru următorii ani școlari, ca urmare a indicelui scăzut de natalitate.

- Plecarea unui număr mare de familii ale elevilor în străinătate.
- Nesupravegherea elevilor în cazul familiilor dezmembrate sau ale celor plecate în străinătate.
- Creșterea efectivului obligatoriu de elevi la clasă cu efecte și consecințe asupra calității educației.
- Slaba motivație financiară a personalului și migrarea cadrelor didactice tinere spre alte domenii de activitate.

## Analiza PESTE

### Politica educațională:

Liceul Teoretic „Nicolae Iorga” Nehoiu își desfășoară activitatea potrivit următoarelor legi, regulamente și metodologii de bază:

- ✚ Legea Educației Naționale nr. 1/2011 publicată în Monitorul Oficial nr.18/10.01.2011 cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Programul Național de Guvernare 2012-2016, privind sistemul de educație;
- ✚ Programul de dezvoltare strategică al M.E.N. pentru anii 2012-2014;
- ✚ Ordin M.E.N. nr.56605/22.09.2014 privind organizarea activității în anul școlar 2014 – 2015;
- ✚ Ordin nr. 4619/22.09.2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✚ LEGEA nr.87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- ✚ OMEdCT nr. 5561/2011 – Metodologia privind generalizarea instrumentelor de asigurare a calității în educație și formare profesională la nivelul rețelei învățământului profesional și tehnic;
- ✚ Ordin nr. 6143 din 1 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- ✚ Ordin nr.3860/2011 privind criteriile și metodologia de evaluare a personalului contractual;
- ✚ OMECTS nr. 43907/07.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
- ✚ ORDIN nr. 5346 pentru aprobarea criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal;



- ✚ ORDIN nr.5567/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară;
- ✚ Ordinul nr. 5571/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ;
- ✚ ORDIN nr.5573/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- ✚ ORDIN nr.5574 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă;
- ✚ Ordin nr. 5248 din 31 august 2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă";
- ✚ Ordin nr.5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- ✚ Ordin nr.5576 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- ✚ LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- ✚ O.M.E.N. nr. 3637/2014 cu privire la structura anului școlar 2014-2015;
- ✚ O.M.E.N. nr. 4430/29.08.2014 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat 2015 și anexele;
- ✚ O.M.E.N. nr. 4431/29.08.2014 cu privire la organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale 2015 pentru elevii clasei a VIII-a și anexele;
- ✚ Programul de Educație și Formare pe parcursul întregii vieți, 2007-2013: Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci, Gruntvig,
- ✚ Organismul intermediar POSDRU- Instrumente Structurale ale Politicii de Coeziune Economică și Socială a Uniunii Europene;
- ✚ Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pentru "liceu" pe nivele de școlarizare. Legea 1/2011, Regulamentul unităților de învățământ preuniversitar nr.4925/08.09.2005, Ordin nr.4106/11.06.2010 privind modificarea și completarea ordinului nr.4925/24.05.2011, al Ministrului Educației și Cercetării privind aprobarea ROFUIP și aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale.
- ✚ Aplicarea programelor școlare pentru domeniile pregătirii de bază clasa a IX a liceu OMECI nr.4857/31.08.2009.
- ✚ Aplicarea Ordinului MECI nr.5132/10.09.2009 și anexa 1 privind activitățile specifice funcției de diriginte.



- ✚ Aplicarea Ordinului MECT nr.4706/29.08.2005 și 3171/30.01.2006, calificări și nivele de învățământ.
- ✚ Aplicarea OMECI nr. 5025/31.08.2009 de desfășurare a examenelor de certificare a competențelor profesionale pentru nivel 3.
- ✚ Evaluarea și Asigurarea Calității în educație – Legea nr. 87/2006: OUG nr. 75/2005, art. 44 ROFUIP; Ordin M.Ed.C.T. nr. 4889/09.08.2006, anexa 4 și Ghidul Comisiei partea a II a din iunie 2007, anexa 5 model ARACIP.
- ✚ Aplicarea standardelor pentru evaluarea și acreditarea periodică a instituțiilor de învățământ – ARACIP.
- ✚ Aplicarea sistemului de evaluare a elevilor cu respectarea indicativilor de performanță/unitățile de învățare, din programele școlare.
- În urma descentralizării administrației publice, comunitatea locală și-a asumat rolul de principal sprijin financiar al unităților de învățământ, răspunzând, în limita posibilităților, solicitărilor școlii, fiind deschisă unui dialog constructiv.
- Politica educațională la nivel național se bazează pe următoarele principii: descentralizării, descongestionării, eficienței, egalizării șanselor, compatibilizării cu standardele internaționale.
- Realizarea de parteneriate educaționale cu mai multe instituții de cultură și de educație.

## **Economic:**

- Situația materială precară a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Prețul de multe ori ridicat al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală (rechizite, caiete, ghiozdan etc.) poate reprezenta de asemenea o amenințare. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres și absenteism ridicat (chiar în rândul elevilor de gimnaziu) până la abandon școlar.

## **Social:**

- Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții diferite față de problematica educației, existând și grupuri de interes care nu o receptează ca pe un adevărat mijloc de promovare socială.
- Rata șomajului în orașul Nehoiu este ridicată.

- Posibilitățile de găsim de noi locuri de muncă este limitată la societățile nou înființate.
- Un număr mare de familii au plecat la muncă în străinătate.
- Eforturile școlii și ale comunității se îndreaptă pentru sprijinirea elevilor cu situații materiale deficitare în vederea evitării pericolului de abandon școlar.

## **Tehnologic:**

- Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelurile învățământului preuniversitar, iar un număr din ce în ce mai mare de unități școlare au laboratoare funcționale, cu dotare modernă, necesare disciplinelor din cadrul ariei curriculare matematică și științe, respectiv om și societate.
- Majoritatea familiilor beneficiază de televiziune prin cablu, elevii putând urmări programe educaționale.

## **Ecologic:**

- Orașul Nehoiu este așezat într-o zonă mai puțin poluată.
- Există proiecte de educație ecologică care se derulează la nivel de oraș și la care participă și elevii școlii.
- Se derulează în școală proiecte de educație ecologică, precum "Școli responsabile", "Școli pentru un viitor verde", "Patrula de reciclare", cu impact important în educația a elevilor.

Planul managerial al Liceului Teoretic "Nicolae Iorga" Nehoiu pentru anul școlar 2014 – 2015 este realizat în concordanță cu Strategia de dezvoltare a învățământului buzoian.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, unitatea de învățământ, respectiv beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării, cercetării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formare, deschiderea sistemului de educație și de formare profesională către spațiul european.

## 1. DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM

### Obiective generale:

- a. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
- b. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare în cadrul tuturor unităților de învățământ, urmărind modificările legislative recente.
- c. Stabilirea ofertei curriculare în unitățile de învățământ în funcție de nevoile de dezvoltare personală ale elevilor și la cerințele părinților acestora, dar și în funcție de nevoile specifice comunității.
- d. Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor/obiectivele de referință și conținuturilor vizate de curricula școlară.
- e. Concordanța dintre programa școlară și programele de examene.
- f. Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar.
- g. Alegerea și urmărirea unor indicatori sintetici și obiectivi pentru activitatea didactică și nedidactică.
- h. Crearea unei baze de teste de evaluare pentru elevi, în concordanță cu standardele naționale, care să ofere o radiografie obiectivă progresului școlar.
- i. Introducerea în CDȘ a unor tematici de cunoaștere a rolului și tendințelor de dezvoltare ale Uniunii Europene.



NR. CRT .	OBIECTIVE SPECIFICE FUNCȚIEI MANAGERIALE	ACTIVITĂȚI PROPUSE	MĂSURI	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI/STANDARDE DE REALIZARE
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	PROIECTARE	- Elaborarea proiectelor de curriculum școlar și extrașcolar -Cunoașterea și aplicarea curriculumului național	-afișarea listei cu programele în vigoare	-umane – cadre didactice	- director	Septembrie 2014	-nr. cadre didactice care aplică corect curriculum național
		-Elaborarea ofertei de CDȘ în parteneriat educațional	-obținerea de informații de la elevi, părinți, cadre didactice	-umane – cadre didactice, elevi, părinții	-director -comisia de curriculum	Februarie 2015	-nr.de discipline la decizia școlii studiate de elevi

				elevilor			
		-Asigurarea necesarului de manuale școlare gratuite pentru elevii din învățământul obligatoriu pentru anul școlar următor	-la solicitarea IȘJ – Compartimentul aprovizionare, dotare	-umane – cadre didactice personal auxiliar	-director -bibliotecar -cadre didactice pe discipline de învățământ	Mai 2015	-calitatea manualelor selectate
		-Monitorizarea aplicării curriculumului	-vizarea activității	-umane – cadre didactice	-director -comisia de curriculum	permanent	-nr. de documente verificate
		- Formarea competențelor de bază	-vizarea planificărilor de către responsabilii de catedre/ comisii - proiectarea activității didactice	-umane – cadre didactice	-director -director adj.	Septembrie 2014	-realizarea planificărilor calendaristice pentru fiecare cadru didactic

2.	CONDUCE- REA OPERAȚIO- NALĂ		-informări în cadrul catedrelor și comisiilor metodice - diversificarea metodelor de predare/ învățare	-umane – cadre didactice	-responsabilul comisiei de asigurare a calității	Anul școlar 2014 - 2015	-nr. metodelor de predare/ învățare utilizate -nr. cadre didactice care folosesc metode moderne
		-Monitorizarea actului educațional	-participare la activitățile derulate de cadrele didactice	-umane / elevi, cadre didactice	-director -director adj.	Anul școlar 2014 - 2015	-nr. activităților desfășurate
		-Lecții AEL, competențe IT	-actualizarea datelor, lecțiilor	-umane – elevi, cadre didactice	-director	Anul școlar 2014 - 2015	-nr. de lecții noi AEL realizate și nr. de lecții derulate
		-Participare la concursuri școlare și olimpiade școlare	-aprobarea tabelor cu elevi participanți	-umane – elevi, cadre didactice -financiare – sponsorizări, Consiliul	-director	Anul școlar 2014 - 2015	-nr. de concursuri la care se participă -nr. elevi participanți -nr. de premii



				local			obținute de către elevi
3.	EVALUARE	- Evaluarea activității din unitatea de învățământ	-asigurarea formularelor tipizate necesare - completarea și eliberarea diplomelor de bacalaureat, Certificatelor de absolvire, Certificatelor de competențe profesionale a XII – a liceu tehnic, Portofoliu personal pentru educație permanentă liceu ciclu	-umane -materiale	-director -secretar șef	15 zile de la afișarea rezultatelor examenelor	-respectarea corectitudinii -respectarea termenelor

			inferior și superior, certificatelor de calificare profesională nivel 3				
			-organizarea de activități suplimentare cu elevii - monitorizarea rezultatelor obținute la olimpiade și concursuri școlare	-umane – elevi, cadre didactice -financiare – Consiliul local	-director adj. -consilier educativ	Anul școlar 2014 - 2015	-întocmirea unui raport privind rezultatele obținute de elevi la concursuri -premierea elevilor cu rezultate deosebite
			-organizarea comisiei de orientare școlară - monitorizarea rezultatelor	-umane – elevi, cadre didactice	-director adj.	Septembrie 2014	-mapă cu rezultate la examenele naționale, bacalaureat





			școlare, a rezultatelor la examenele naționale, bacalaureat și a rezultatelor după admitere la licee și universități				-mapă cu rezultatele repartiției elevilor
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	-------------------------------------------

## 2. DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE UMANE

### Obiective generale:

- a. Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor privind actele normative legate de încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar în toate unitățile școlare.
- b. Elaborarea și prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic și alți ofertanți de formare.
- c. Creșterea calității resurselor umane angajate în învățământul preuniversitar în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ.
- d. Direcționarea cadrelor didactice spre cursurile de reconversie profesională în vederea acoperirii necesarului de cadre pentru disciplinele care au deficit de personal calificat.
- e. Definirea și promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficienței activității.
- f. Promovarea și încurajarea activităților în echipă.

- g. Familiarizarea cadrelor didactice cu metodele specifice muncii în echipă și introducerea adecvată a acestora în actul didactic.
- h. Perceperea și utilizarea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ.
- i. Promovarea valorilor democratice prin utilizarea unui stil managerial care să promoveze o cultură organizațională de tip rețea.

<b>NR. CRT .</b>	<b>OBIECTIVE SPECIFICE FUNCȚIEI MANAGERIALE</b>	<b>ACTIVITĂȚI PROPUSE</b>	<b>MĂSURI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>TERMEN</b>	<b>INDICATORI/ STANDARDE DE REALIZARE</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
4.	PROIECTARE	- Monitorizarea funcționării structurilor instituționale administrative și manageriale din școală	-completare formulare cu datele necesare normării personalului didactic auxiliar și nedidactic în anul școlar 2014	-umane	-director -director adj. -secretar șef	Septembrie 2014	-completarea fișei posturilor -respectarea legislației



			- 2015 -analiza de nevoi pe compartimente -delegarea de sarcini -extinderea atribuțiilor din fișa postului				
			- completare machete S.C., BDNE anexa 1 și 2 -respectarea termenelor -respectarea legislației în vigoare	-umane -machete -caiete statistice -registru matricol	-director -director adj. -secretar -informa- tician	Septembrie 2014	-corectitudinea înscrierii datelor
			-constituirea catedrelor/disci- pline de	-umane -proiect plan de	-director -director adj. -șefi catedre	Februarie 2015	-ordine MEN privind Metodologia

# LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA"



			învățământ și realizarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2014 - 2015	școlarizare -nr. de clase în afara claselor a VIII-a și a XII-a	-secretar șef - CP - CA		mișcării personalului didactic
			-proiectarea activității manageriale -consultarea tuturor factorilor implicați	-umane – cadre didactice	-director -CA	Septembrie – octombrie 2014	-realizarea planului managerial al școlii
			-monitorizarea, consilierea elaborării programelor manageriale a CA, CP, celorlalte comisii din școală	-umane – cadre didactice	-director -director adj.	Septembrie – octombrie 2014	-întocmirea planurilor manageriale ale comisiilor/ catedrelor

Str. Școlii nr. 1, or. Nehoiu, jud. Buzău, 125100  
 Tel: +40 (0)238 554825  
 Fax: +40 (0)238 554825

			-asigurarea informațiilor noi necesare derulării optime a activității				
			- monitorizarea, consilierea elaborării raporturilor de analiză a CA, CP, celorlalte comisii din școală -participare la întâlnirile comisiilor	-umane – cadre didactice	-director -director adj. -CA	Iunie 2015	-elaborarea rapoartelor semestriale ale comisiilor -elaborarea raportului CP, CA
			-stabilirea planului de școlarizare pentru anul școlar următor	-umane – cadre didactice	-director -CP		-realizarea planului de școlarizare



			-realizarea recensământului -studiu de nevoi				
			-întocmirea unor programe de recuperare, prevenire abandon și pregătire suplimentară pentru examenele naționale -realizarea unei baze de date privind riscurile de abandon apărute pe parcursul anului școlar	-umane – cadre didactice, elevi	-director adj. -consilier educativ	Octombrie 2014	-întocmirea programelor de recuperare/ discipline -nr. elevi cuprinși în cadrul programelor
			-organizarea	-umane –	-director	Decembrie	



			<p>simulărilor pentru evaluarea națională și bacalaureat și monitorizarea rezultatelor elevilor</p> <p>-identificarea stadiului de pregătire a elevilor pentru examenele naționale</p> <p>-realizarea unui plan remedial pentru îmbunătățirea situației la învățatură a elevilor din clasele terminale</p>	<p>cadre didactice, elevi</p>	<p>-director adj.</p>	<p>2014 – Aprilie 2015</p>	
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	-----------------------	------------------------------------	--

			-respectarea legislației școlare și privind politica de personal -consultarea periodică a noutăților apărute în Monitorul Oficial	-umane – cadre didactice, auxiliare și nedidactice	-director -director adj.	Anul școlar 2014 - 2015	-mapă cu legislația școlară în vigoare
			-repartizarea sarcinilor (fișe de post, decizii) -desemnarea unei persoane care verifică existența documentelor	-umane	-director	Septembrie 2014	-completarea fișelor postului -emiterea deciziilor privind responsabilitățile la nivelul școlii
		Monitorizarea funcționării	-coordonarea activității de	-umane – cadre	-director	permanent	-realizarea fișei de evaluare



# LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA"



5.	ORGANIZA- RE	structurilor instituționale administrative și manageriale din școală	identificare obiectivă a criteriilor, stabilirea calificativelor anuale -consemnarea periodică a activităților derulate de către cadrele didactice	didactice, personal auxiliar, personal nedidactic			
			-gestionarea eficientă a conflictelor -discuții cu personalul școlii, elevii și părinții acestora	-umane – cadre didactice	-director	permanent	-nr. conflicte soluționate la nivelul școlii
			-identificarea nevoilor de formare	-umane – cadre didactice	-responsabil perfecționare	30.10.2014	-întocmirea fișelor personale ale cadrelor

Str. Școlii nr. 1, or. Nehoiu, jud. Buzău, 125100  
 Tel: +40 (0)238 554825  
 Fax: +40 (0)238 554825



6.	FORMAREA MANAGERIALĂ ȘI REALIZAREA CULTURII MANAGERIALE		managerială -discuții permanente cu personalul școlii				didactice
			-înscrierea la stagii, module de formare -discuții permanente cu personalul școlii	-umane – cadre didactice	-responsabil perfecționare	permanent	-nr. stagii de formare managerială -nr. participanți
			-înscrierea și realizarea de schimburi de experiență -inițierea unor schimburi de experiență cu alte școli	-umane – cadre didactice	-director	Anul școlar 2014 - 2015	-nr. de participări la schimbul de experiență -nr. de activități realizate la nivelul școlii
			-formarea continuă a personalului	-umane – cadre didactice	-director -responsabil perfecționare	30.08.2015	-nr. cursuri de perfecționare managerială

			didactic -afișarea ofertelor de formare				
			-diseminarea informației obținută în cadrul formărilor -discuții permanente cu personalul școlii	-umane – cadre didactice	-director -director adj.	permanent	-nr. activități organizate pentru realizarea unei culturi manageriale
			-identificarea nevoilor de formare -discuții cu personalul școlii	-umane – cadre didactice	-responsabil perfecționare	Octombrie 2014	-preluarea cererilor cadrelor didactice pentru formări -întocmirea unei situații privind nevoia de formare a cadrelor didactice

7.	FORMAREA CONTINUĂ ȘI PERFEȚIO- NAREA PERSONA- LULUI		-asigurarea participării personalului la stagii, module, simpozioane etc. -organizarea flexibilă a activității -afișarea ofertelor de participare la stagii, simpozioane etc.	-umane – cadre didactice, personal auxiliar	-responsabil perfecționare	Octombrie 2014	-nr. de cadre didactice înscrise la stagii de perfecționare, grade didactice etc.
			-mentorat -organizarea de activități pentru cadrele didactice debutante	-umane – cadre didactice -materiale – cursuri de specialitate	-șefii de catedre/ comisii	Anul școlar 2014 - 2015	-nr. cadre didactice debutante consiliate
			-asistențe la activitățile	-umane – cadre	-director -director adj.	30.10.2014	-întocmirea graficului

8.	EVALUAREA		didactice și activitățile extrașcolare -afișarea graficului de asistențe	didactice			-nr. cadre didactice care sunt asistate la ore
			-monitorizarea/îndrumarea, întocmirea de rapoarte, informări privind progresul elevilor și atingerea standardelor naționale pe discipline -discuții cu responsabilii de catedre și	-umane – cadre didactice, elevi	-director adj.	Anul școlar 2014 - 2015	-realizarea unor rapoarte privind nivelul atingerii standardelor pe discipline

			comisii				
			-monitorizarea/ îndrumarea muncii educative -discuții	-umane – elevi, cadre didactice	-director -director adj.	Anul școlar 2014 - 2015	-dosarul comisiei activități extracurriculare și extrașcolare
			-evaluarea personalului -discuții cu personalul angajat și responsabilii de catedre/ comisii metodice	-umane	-CA -director	30.08.2014	-completarea fișelor de evaluare a personalului
9.	ASIGURA- REA CALITĂȚII ÎN		-întocmirea planului de activitate pentru Comisia de asigurare a calității din unitate	-umane – cadre didactice	-coordonator CEAC -director	01.10.2014	-raport al comisiei la sfârșitul anului școlar



	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂ-MÂNT		-discuții între membrii CEAC				
			-realizarea unor documente specifice comisiei CEAC -organizarea unor activități la nivelul comisiei de curriculum	-umane – cadre didactice, elevi	-responsabilul comisiei CEAC	Anul școlar 2014 - 2015	-raport al comisiei de asigurare a calității
10.	CONSILIEREA ȘI FACILITAREA SCHIMBULUI DE INFORMAȚII		-realizarea unei bănci de date -solicitarea de documente actualizate personalului școlii și elevilor școlii	-umane – cadre didactice	-director -secretar șef	01.10.2014	-baza de date – elevi -baza de date – cadre didactice
			-reuniuni de lucru, întâlniri cu personalul	-umane	-director -director adj.	Anul școlar 2014 - 2015	-nr. reuniunilor și întâlnirilor organizate



			-discuții periodice				-nr. problemelor soluționate
			-soluționarea corespondenței, sesizărilor, reclamațiilor, medierea conflictelor -discuții cu toți factorii implicați	-umane -financiare -materiale - hârtie	-director -director adj.	Anul școlar 2014 - 2015	-nr. corespondenței -nr. reclamațiilor, sesizărilor rezolvate la nivelul școlii -nr. conflictelor mediate
			-consilierea părinților și a elevilor -organizarea de către învățători/ diriginți a unor activități de consiliere	-umane – elevi, părinți, cadre didactice	-consilier educativ -psiholog școlar	Anul școlar 2014 - 2015	-nr. elevi consiliați -nr. părinți consiliați



**3. DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE**

**Obiective generale:**

1. Fluidizarea fluxului informațional dintre liceu, M.E.N., I.S.J., C.C.D. și alte instituții;
2. Gestionarea eficientă a resurselor materiale;
3. Identificarea domeniilor deficitare din punct de vedere al dotării și îmbunătățirea calității acestora;
4. Realizarea unei analize pertinente a folosirii resurselor financiare.

<b>NR. CRT</b>	<b>OBIECTIVE SPECIFICE FUNCȚIEI MANAGERIALE</b>	<b>ACTIVITĂȚI PROPUSE</b>	<b>MĂSURI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>TERMEN</b>	<b>INDICATORI/STANDARDE DE REALIZARE</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
		-Alocarea resurselor financiare și materiale în concordanță cu necesitățile	-consultarea tuturor factorilor interesați	-umane -materiale -devize de lucrări	-director -administrator -secretar șef	Noiembrie 2014	-tipul de dotări și reparații

# LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA"



11.	PROIECTARE	unității -Întocmirea listei de priorități pentru dotări și reparații curente					
		-Elaborarea unui plan de completare a dotării laboratoarelor și sălilor de clasă	-analiza de nevoi -consultarea cadrelor didactice	-rapoarte realizate de șefii de catedră, de profesori de TIC și șefi de compartimente	-director -contabil șef -administrator	Decembrie 2014	-atingerea standardelor -asigurarea legalității utilizării fondurilor
		-Resurse financiare pentru: -reparații și igienizări -salarii -altele	-atragera de resurse din diferite surse	-financiare – Consiliul local, MEN	-director -contabil șef	Anul școlar 2014 - 2015	-valoarea resurselor -acoperirea nevoilor pentru modernizarea infrastructurii
		-Constituirea proiectului de	-consultarea tuturor factorilor	-umane -plan de	-director -contabil șef	15.12.2014	-financiare – Consiliul local

Str. Școlii nr. 1, or. Nehoiu, jud. Buzău, 125100  
Tel: +40 (0)238 554825  
Fax: +40 (0)238 554825

# LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA"



		buget	interesați (responsabilii de catedre)	reparații și dotări -devize de lucrări -rapoarte pe domenii de activitate			-repartizarea fondurilor pentru acoperirea tuturor sectoarelor de activitate
CONDUCERE A OPERAȚIO- NALĂ		-Dotarea cu mijloace de învățământ	-consultarea tuturor factorilor interesați	-financiare – MEN, Consiliul local	-director -contabil șef	Anul școlar 2014 - 2015	-valoarea dotărilor -nr. elevi beneficiari
		-Colaborare cu compartimentele Primăriei pentru alocarea de resurse financiare necesare	-realizarea corespondenței cu Primăria	-umane	-director -contabil șef	Anul școlar 2014 - 2015	-nr. contacte realizate -eficiența contactelor
		-Asigurarea resurselor financiare pentru funcționarea GPP					

Str. Școlii nr. 1, or. Nehoiu, jud. Buzău, 125100  
Tel: +40 (0)238 554825  
Fax: +40 (0)238 554825

# LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA"



		"Micul Prinț" Nehoiu					
13.	EVALUARE	-Monitorizarea realizării lucrărilor de investiții -Continuarea lucrărilor de reabilitare a liceului și a Școlii Gimnaziale „Alexandru Vlahuță” Valea Nehoiului	-consultarea permanentă cu echipa de proiect	-umane -financiare – bugetul proiectului	-directori -contabil șef -administrator	Aprilie – august 2015	-finalizarea lucrărilor proiectului
		-Analiza periodică a execuției bugetare atât la cheltuielile de personal cât și la bunuri și servicii	-verificarea anuală a execuției bugetare -solicitarea fondurilor necesare pentru	-umane -cadre didactice -reprezentanți primărie	-director -dir.adjunct -secretar -secretar șef -administrator	Anul școlar 2014 - 2015	Repartizarea judicioasă a resurselor financiare

Str. Școlii nr. 1, or. Nehoiu, jud. Buzău, 125100  
Tel: +40 (0)238 554825  
Fax: +40 (0)238 554825



			salarii și bunuri și servicii				
--	--	--	----------------------------------	--	--	--	--

#### 4. DOMENIUL FUNCȚIONAL: PARTENERIATE ȘI PROGRAME

**Obiective generale:**

1. Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat;
2. Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în derularea de proiecte și programe comune;
3. Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între școală noastră și comunitatea locală, organizații non-guvernamentale, companii, etc.;

NR. CRT	OBIECTIVE SPECIFICE FUNCȚIEI MANAGERIALE	ACTIVITĂȚI PROPUSE	MĂSURI	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI/STANDARDE DE REALIZARE
0	1	2	3	4	5	6	7
	PROIECTARE	Realizarea unui parteneriat real	Procurarea de materiale	Umane – cadre	Director Director	An școlar 2014 - 2015	-realizarea tuturor

# LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA"



14.	școală-familie Realizarea proiectelor de parteneriat școală-comunitate în folosul ambelor părți	informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate	didactice, reprezentan- ții instituțiilor publice, ONG Primărie, Consiliu local, IȘJ	adjunct Responsabil proiecte și programe		activităților din parteneriate
	Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici Realizarea proiectelor educaționale cuprinse în C.A.E.N. și					

Str. Școlii nr. 1, or. Nehoiu, jud. Buzău, 125100  
 Tel: +40 (0)238 554825  
 Fax: +40 (0)238 554825

# LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA"



	C.A.E.R.						
CONDUCERE OPERAȚIONALĂ	Coordonarea și evaluarea derulării proiectelor de parteneriat Identificarea și valorificarea eficiența a resurselor comunității Comunicare eficientă cu IȘJ		Umane – cadre didactice, reprezentanții instituțiilor publice, ONG Primărie, Consiliu local, IȘJ	Director Director adjunct Responsabil proiecte și programe	An școlar 2014 - 2015	-repartizarea judicioasă a resurselor financiare și implementarea valorilor comunității la nivelul școlii	
EVALUARE	Realizarea activităților prevăzute în proiecte Verificarea modului de aplicare a activităților	Verificarea produselor finale ale proiectelor Monitorizarea implementării	Umane – cadre didactice, reprezentanții instituțiilor publice, ONG	Director Director adjunct Responsabil proiecte și programe	An școlar 2014 - 2015	Creșterea calității actului educațional Îmbunătățirea relației școală - familie	

Str. Școlii nr. 1, or. Nehoiu, jud. Buzău, 125100  
Tel: +40 (0)238 554825  
Fax: +40 (0)238 554825



		<p>propuse</p> <p>Îmbunătățirea relației școală-familie</p> <p>Monitorizarea modului în care sunt folosite informațiile despre programe și proiecte educaționale la nivel județean și național</p> <p>Stimularea colectivelor de părinți și a consiliului reprezentativ al părinților în rezolvarea problemelor școlii</p>		<p>Primărie, Consiliu local, IȘJ</p>			
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------	--	--	--



# LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA"



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

		Colaborarea cu IȘJ în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare	Diseminarea informațiilor despre proiecte și programe de la nivel național și județean	Cadre didactice Elevi Părinți	Director Director adjunct Responsabil proiecte și programe	An școlar 2014 - 2015	Respectarea și implementarea legislației din domeniul educației
--	--	---------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------------------------------------	--------------------------	-----------------------------------------------------------------

Str. Școlii nr. 1, or. Nehoiu, jud. Buzău, 125100  
Tel: +40 (0)238 554825  
Fax: +40 (0)238 554825